

## 生命学院“研究生参加 XX 课程考勤卡”管理说明

1. 一门课程使用一张考勤卡。生命学院研究生考勤卡适用于以下 5 门课程：(1) 生命科学前沿（硕）、(2) 生物医学工程前沿（硕）、(3) 生命科学研究方法（硕）、(4) 生物产业概论（硕）、(5) 生命科学与技术进展（博）；
2. 生物学学科群（遗传学、生物物理学、生物化学与分子生物学、微生物学、生态学、生物化工、生物制药工程、植物学、作物遗传育种）9 个专业，硕士生需要 3 张考勤卡，博士生需要 1 张考勤卡；生物医学工程学科群（生物医学工程、生物信息技术、生物医学光子学、生物材料与组织工程）4 个专业的硕士生需要 1 张考勤卡。
3. 生物医学工程一级学科 4 个相关专业（生物医学工程、生物信息技术、生物医学光子学、生物材料与组织工程）中，没有选修“生命科学研究方法”和“生物产业概论”课程的同学，若对其中某个专题感兴趣，每参加一次专题学习，可在“生物医学工程前沿”课程考勤卡上签到（或由授课老师签名），作为参加了一次学术报告的记录；
4. 未选修某门“生命学院研究生高水平国际化课程”，但对其中某个专题感兴趣的同学，可根据课表（或学院网页通知的时间）选听其中的部分课程，每参加一次(2 学时)专题学习，可在“生命科学前沿”或“生物医学工程前沿”的课程考勤卡上签到（或由授课老师签名），作为参加一次学术报告的记录；
5. 请同学们自行填写考勤卡上课程名称，以及每次听课的具体内容。参加学术报告或课程后，由组织老师或教务老师在考勤卡上盖签到章（或老师手写签名/签字章），作为研究生参加课程学习的考查依据；
6. 考勤卡由同学自己妥善保管，遗失不补，考勤记录清零；听课次数超过考勤卡记录栏的，可在考勤卡背面填写相关内容并签到；
7. 新生开学时，研究生科根据学生专业和人数统一发放考勤卡。其他情况下需要考勤卡的同学，请到生命学院二楼打印室（D11-212）自行打印。

生命科学与技术学院研究生科

2012 年 11 月